Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Милославская центральная районная больница»
(ГБУ РО «Милославская ЦРБ»)

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г. № 7-д

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Милославская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Милославская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1)
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Милославская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений специалиста по кадрам Бабину С.Н.
3. Специалисту по кадрам Бабиной С.Н. обеспечить ознакомление всех работников ГБУ РО «Милославская ЦРБ» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач **В.А. Руденко**

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2017 г. № 7-д

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «Милославская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
- процедуру уведомления работодателя работником Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Милославская центральная районная больница» (далее – учреждение) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

II. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице главного врача учреждения обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
2.2. Уведомление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному за регистрацию уведомлений в учреждении, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр с датой и подписью принявшего уведомление, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательной регистрации в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главного врача учреждения и печатью.

4.3. Ответственное лицо за регистрацию уведомлений несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главному врачу учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Главный врач учреждения, либо должностное лицо его замещающее, в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в случае принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений передает данное уведомление в рабочую группу по противодействию коррупции для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются главному врачу учреждения в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, главный врач учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
ГБУ РО «Милославская ЦРБ»
к совершению коррупционных правонарушений.
утвержденному приказом
от 09.01.2017 г. № 7-д

Главному врачу ГБУ РО «Милославская ЦРБ»

_____
(фамилия, имя и отчество)

от _____
(фамилия, имя и отчество,

_____
должность работника учреждения)

_____

_____
(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,_____
(ФИО, должность работника учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

_____
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника учреждения к

_____
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник учреждения

_____
считает необходимым сообщить)

_____

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«___»_____ 20____ г. за № _____

_____
(подпись, ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего документ)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.